

7. JUNG - BAULEITER – LEHRGANG

2027 in Stuttgart



„Basiswissen für eine erfolgreiche Bauleitertätigkeit“

SCHLÜSSELFERTIGBAU

TIEF- UND STRAßENBAU

HOCH- UND INDUSTRIEBAU

ZIEL DES LEHRGANGS:

Den jungen Teilnehmern werden zentrale Kernthemen einer erfolgreichen Bauleitung vermittelt, die Vielfalt und enorme Komplexität der Aufgaben in der Bauleitung anhand vieler Praxisbeispiele verständlich erklärt und durch Übungen wird das erlernte Wissen vertieft.

Grundlage sind hierfür die „12 Erfolgsfaktoren einer Baumaßnahme“.

TEILNEHMERKREIS:

Jung- Bauleiter (m/w/d) mit erster Berufserfahrung aus dem Hochbau, Tief- und Straßenbau und SF-Bau.

TERMINE

Block 1: 26.01. und 27.01.2027 (2 Tage) jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Block 2: 04.03. und 05.03.2027 (2 Tage) jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Im Parkhotel in Stuttgart-Echterdingen

TRAINER / VERANSTALTER:

Dipl.-Ing. (FH) Harald Schellhammer

Schellhammer Unternehmensberatung Bau

THEMENBEREICHE



LEHRGANGSINHALTE

BLOCK 1 | Führung, Zeit, Kalkulation, Vorbereitung, Chancen & Beschaffung

1) Mitarbeiterführung

Gute Bauleitung beginnt mit guter Führung.
Wie führe ich Mitarbeiter klar, motivierend und auf Augenhöhe?
Welche Eigenschaften machen eine gute Führungskraft aus? Wir zeigen, wie Fach-, Führungs- und Sozialkompetenz zusammenspielen, welche Führungsfehler vermieden werden sollten und wie ein positives Arbeitsumfeld entsteht.

3) Kalkulation

Die Kunst einen „guten“ Auftrag zu bekommen.
Schnittstellen zwischen Kalkulator und Bauleiter; Umgang mit unklarer Leistungsbeschreibung und unwirksamen Klauseln; Die 10 Spekulationsgruppen; Sonderthemen bei den Kostenarten; Umlagen (BGK, AGK); Ermittlung des Kalkulationslohn

5) Chancen und Risiken

„Wer jedes Risiko ausschalten will, der zerstört auch alle Chancen“
Chancen erkennen / nutzen; Risiken erkennen / vermeiden; Mögliche Ausführungsalternativen und Sondervorschläge

2) Zeitmanagement

„Zeit ist Geld“
Wie bekomme ich meine Aufgaben und Termine wirklich in den Griff?
Sie lernen effektive Arbeitstechniken und Methoden kennen, optimieren Ihre Arbeitsabläufe und entwickeln Strukturen, mit denen Sie Ihren Baustellenalltag besser organisieren.

4) Arbeitsvorbereitung

Erst denken, dann handeln - erfolgreiche Baustellen werden gut vorbereitet.
Vom Baustellenstartgespräch über Vertragsprüfung und Baustellenbegehung bis zur Baustelleneinrichtung: Sie lernen, wie eine strukturierte Arbeitsvorbereitung funktioniert. Bauzeitenplan, Arbeitstechniken, Verfahren und Wochenplanung sorgen dafür, dass aus Planung auch Umsetzung wird.

6) Beschaffung und Logistik

„Der Gewinn liegt im Einkauf“
Der Vergabefahrplan; Ausschreibungen / Anfragen; Angebote prüfen und sicher verhandeln. Verträge und Sonderkosten im Blick zu behalten und eine zuverlässige Logistik sowie Rechnungsprüfung sicherzustellen.

LEHRGANGSINHALTE

BLOCK 2 | Produktivität, Qualität, Controlling, Nachträge, Schriftverkehr & Abrechnung

7) Produktivität Baustelle

„Was hindert uns daran es noch besser zu machen“
Produktivität entsteht nicht von allein. Sie lernen die wichtigsten Einflussfaktoren kennen und erkennen, wo Zeit, Leistung und Geld verloren gehen. Mit dem richtigen „Adlerblick“ identifizieren Sie Ursachen für Unproduktivität und entwickeln konkrete Verbesserungsmaßnahmen.

9) Steuerung und Controlling

„ZDF- Zahlen, Daten, Fakten“
Controlling ist mehr als Zahlen sammeln. Sie lernen, Leistungen und Kosten zu bewerten, Ergebnisprognosen zu erstellen und mit Arbeitspaketen gezielt zu steuern. Kosten-, Positions-, Beschaffungs- und Termincontrolling werden dabei praxisnah miteinander verknüpft.

11) VOB-Schriftverkehr

„Wer schreibt der bleibt, wer telefoniert verliert“
Guter Schriftverkehr schafft Klarheit und sichert Ansprüche. Sie lernen die Grundlagen eines professionellen VOB-Schriftverkehrs kennen und erfahren, worauf es in der Kommunikation mit Auftraggebern und Nachunternehmern ankommt.)

8) Qualität und Mängel

„Qualität entsteht nicht bei der Abnahme, sondern jeden Tag.“
Was gehört zum vertraglich geschuldeten Bau-Soll? Worauf muss bei Planprüfung, Vorunternehmern, Bestand, Material und Eigenleistung geachtet werden? Sie lernen, Qualität systematisch zu sichern, Qualitätsaufzeichnungen richtig zu führen und Mängel professionell zu bearbeiten.

10) Nachtragsmanagement

„Die Lücke im Vertrag finden“
Grundgedanken des Nachtragsmanagement; Kennen, kalkulieren, Darstellen und Umsetzen der 15 Nachtragsgruppen der VOB/BGB (u.a. Mehr-Mindermengen, Teilkündigungen, geänderte- und zusätzliche Leistungen, Pauschalvertrag, Behinderungen und Unterbrechungen); Nachunternehmer und Lieferanten

12) Aufmaß und Abrechnung

„Dem Geld darf man nicht nachlaufen, man muss ihm entgegengehen“
Eine sichere Abrechnung beginnt mit dem richtigen Aufmaß und den notwendigen Vertragskenntnissen. Sie lernen, die Abrechnung systematisch zu organisieren, besondere Vertragspositionen und Aufmaßregeln zu berücksichtigen und Nachtragspotenziale sowie Stundenlohnarbeiten frühzeitig zu erkennen. Von der Abschlags- bis zur Schlussrechnung.

ANMELDUNG

7. JUNG – BAULEITER – LEHRGANG „L01“ IN STUTTGART

Termine:

Block 1: 26.01. und 27.01.2027 (2 Tage) jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Block 2: 04.03. und 05.03.2027 (2 Tage) jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

Seminarort:

Parkhotel Stuttgart Messe-Airport, Filderbahnstraße 2, 70771 Leinfelden-Echterdingen.

Ein Abbruchkontingent für Zimmer ist vorhanden. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung unter Angabe des **Kennworts „Schellhammer“** selbst vor. Beachten Sie, dass die Zimmerkontingente nur bis 6 Wochen vor Veranstaltungstermin zur Verfügung stehen.

VERBINDLICHE ANMELDUNG:

Name, Vorname	Name, Vorname

TEILNEHMERGEBÜHR FÜR DEN LEHRGANG:

2.200,00 EUR pro Teilnehmer zzgl. MwSt., incl. Mittagessen und umfangreicher, digitaler Lehrgangsunterlagen. Weitere Teilnehmer einer Firma erhalten **jeweils 5% Nachlass**. Sie erhalten vor der Veranstaltung eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

1. Anmeldung

Das Anmeldeformular senden Sie bitte ausgefüllt per Email an: h.schellhammer@gmail.com

2. Rechnung / Teilnehmergebühr

Die Rechnung ist 14 Tage vor der Veranstaltung zu bezahlen.

3. Rücktritt

Mit der Anmeldung wird die Gebühr zu 100% fällig (auch bei Abmeldung oder Nichtteilnahme). Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich. Die bezahlte Gebühr ist nicht übertragbar für nachfolgende Veranstaltungen.

4. Absage

Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, abgesagt werden, wird eine bereits bezahlte Teilnehmergebühr zurückerstattet. Weitere Aufwendungen werden nicht erstattet.

ZUM LEHRGANG BRINGEN SIE BITTE DIE AKTUELLE VOB TEILE B + C MIT.

(Rechnungsanschrift)

Rechnung per Mail: _____