



Auf Augenhöhe

## 4. Lehrgang Abrechner BAU (L02)

2026 in Stuttgart

„Basiswissen für eine erfolgreiche Bauabrechnung“



Tief- und Strassenbau



Hoch- und  
Ingenieurbau

### Ziel des Lehrgangs:

Den Teilnehmern werden zentrale Kernthemen einer erfolgreichen Bauabrechnung vermittelt, die Vielfalt und enorme Komplexität der Aufgaben in der Abrechnung anhand vieler Praxisbeispiele verständlich erklärt und durch Übungen das erlernte Wissen vertieft.

**Motto „Das Geld liegt auf der Straße, man muss es nur aufheben“**

### Teilnehmerkreis:

Abrechner und Bauleiter / Projektleiter (m/w/d) aus dem Tief- und Straßenbau sowie dem Hoch- und Ingenieurbau.

### Trainer und Veranstalter:

Dipl.-Ing. (FH) Harald Schellhammer

Schellhammer Unternehmensberatung Bau, Max-Frisch-Weg 42 in 711116 Gärtringen

# Lehrgangsinhalte

## Modul 1: „Organisation und Abrechnung der vertraglichen Leistung nach VOB und BGB“

| 1) Kriterien und Potenziale                                                                                                                                                                                                                                               | 2) Vertrag und Bestandteile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3) Organisation der Abrechnung                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eine hohe <b>Produktivität</b> und <b>Effizienz</b> , das <b>Ausschöpfen aller Potentiale</b> , sowie ein <b>sauberes und prüfbares Aufmaß</b> als Basis einer erfolgreichen Abrechnung. Dazu braucht es <b>klare Strukturen und Standards</b> auch innerhalb der Firma.  | Vertragskenntnisse und Bestandteile (VOB / BGB)<br>Widersprüche im Vertrag erkennen<br>Vertragsarten (EP- Pauschalvertrag)<br>Grundlagen der Kalkulation (u.a. EFB Blätter und Schwerpunkt LV)<br>Spezielle Abrechnungsregeln im Vertrag beachten                                                                                                                                       | Firmenübersicht „Stand d. Abrechnung“<br>Abrechnungs- Start-/Schlussgespräch<br>Mengenermittlung Teil 1 (Mögliche Verfahren)<br>Mengenermittlung Teil 2 (Zuständigkeit und Form)<br>Erforderliche Unterlagen der Abrechnung<br>Prüfung und Anerkennung durch AG (u.a. auch Regelung der Vollmachten) |
| 4.1) Spezielle Positionen im Vertrag                                                                                                                                                                                                                                      | 4.2) Spezielle Positionen im Vertrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4.3) Spezielle Positionen im Vertrag                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Erkennung und Klärung der speziellen Positionen im Vertrag:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionen mit örtlichem Aufmaß</li> <li>- Positionen mit Wiegeschein / Lieferschein</li> <li>- Spekulationen (rot – grün-Positionen)</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionen für geschicktes Abrechnen</li> <li>- Vorhaltepositionen (Zeitabhängig)</li> <li>- Umgang mit Mischpositionen</li> <li>- Pauschalpositionen aufklären</li> <li>- Hinweise „Wird gesondert vergütet“ beachten</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die wirtschaftlich bessere Position abrechnen</li> <li>- Strategie „Wie soll abgerechnet werden“</li> <li>- Zulage- und Staffelpositionen</li> <li>- Unklare LB und Annahmen der Kalkulation</li> <li>- Restleistungen bis zum Bauende</li> </ul>           |
| 5) Bestand und Örtlichkeit                                                                                                                                                                                                                                                | 6) Ermittlung der vertraglichen Leistung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7) Nachunternehmer und Lieferanten                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bestandsaufnahme bei Rückbau und Abriss sowie und dem UR-Gelände<br><br>Zustandsfeststellung z.B. bei Zufahrten und Beweissicherung bei Gebäuden<br><br>Prüfung von Vorunternehmer - leistungen (Eigene NU oder Vorunternehmer des AG)                                    | Mengenermittlung gemäß den Regelungen der VOB/C sowie vertraglicher Regelungen<br><br>Sportliches, geschicktes und kreatives Abrechnen<br><br>Rechtsicheres und wirtschaftliches Abrechnen von Stundenlohnarbeiten                                                                                                                                                                      | Vertragliche Vorgaben für die Erstellung z.B. dem Verfahren zur Mengenermittlung und der Rechnungslegung<br><br>Potentiale aus Rechnungen der NU und Lieferanten erkennen und umsetzen<br><br>Organisation der Prüfung und Freigabe deren Mengenermittlung und Rechnungen                            |
| 8) Rechnungen (AR/SR)                                                                                                                                                                                                                                                     | 9) Minderung der Abrechnungssumme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10) Zahlung durch AG (AZ / SZ)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Erstellung „Zahlungsplan“<br><br>Zeitpunkt für Stellung der AR/SR nach VOB/B oder Bauvertrag<br><br>Prüfung und Anerkennung durch AG nach VOB. Anforderungen an die „Prüfbarkeit“<br><br>Abrechnung lagernder Stoffe<br><br>Erforderliche Unterlagen bei Rechnungsversand | Rechtsicherer Umgang mit folgenden Themen:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Skonto</li> <li>- Nachlass</li> <li>- Umlagen (z.B. Strom, Versicherung)</li> <li>- Vertragsstrafe/Schadensersatz</li> <li>- Einbehalte wegen Mängel</li> <li>- Sicherheitsleistung / Bürgschaften</li> <li>- Strategie, Umgang und rechtliche Hürden bei Rechnungskürzungen durch AG</li> </ul> | Motivation des AG zur Zahlung<br><br>Zahlungsfristen nach VOB / Vertrag<br><br>Schlusszahlung und Vorbehalte<br><br>Teilschlussrechnung<br><br>Maßnahmen bei Zahlungsverzug des AG<br><br>Verjährung des Vergütungsanspruchs<br><br>Rückforderungsansprüche des AG                                   |

## Modul 2: „Erkennen und Berechnen außervertraglicher Leistungen nach VOB und BGB“

- 1) **Unwirksame Bauvertragsklauseln (BGB §§ 305 ff.)**  
Erkennen und rechtsicherer Umgang mit unwirksamen Bauvertragsklauseln.
- 2) **Mehr- Mindermengen beim Einheitspreisvertrag (VOB/B §2(3))**  
Vergütungspotentiale bei Mengenänderungen.
- 3) **Selbstübernahme von Leistungen durch AG (VOB/B §2(4))**  
Keine Nachteile für den AN wegen der Übernahme von Leistungen durch AG.
- 4) **Kündigungen / Teilkündigung von Leistungen durch AG/AN (VOB/B §§8 + 9)**  
Umgang mit Kündigungen (Nullpositionen) sowie der Kündigung des AN.
- 5) **Geänderte Leistungen (VOB/B §2(5))**  
Vereinbarung eines EP unter Berücksichtigung der Mehr- oder Minderkosten.
- 6) **Anschlussaufträge / Folgeaufträge (VOB/B §1(4))**  
Möglichkeiten der neuen Preisvereinbarung oder Ablehnung der Anordnung des AG.
- 7) **Zusätzliche Leistungen (VOB/B §2(6))**  
Vergütung für eine im Vertrag nicht vorgesehene Leistung – Lücken suchen!
- 8) **Besondere Leistungen (VOB/C §4.2)**  
Vergütung für eine im Vertrag nicht vorgesehene, besondere Leistung.
- 9) **Unzureichende, unklare Leistungsbeschreibung (VOB und BGB)**  
Vergütung für eine im Vertrag nicht eindeutig und erschöpfend beschriebene Leistung.
- 10) **Preisanpassung beim Pauschalvertrag (VOB/B §2(7))**  
Möglichkeiten einer Preisanpassung bei Pauschalverträgen / Pauschalpositionen.
- 11) **Leistungen ohne Auftrag (VOB/B §2(8))**  
Vergütung von Leistungen, welche der AN ohne Auftrag ausführt.
- 12) **Vergütung für Zeichnungen und Berechnungen (VOB/B §2(9))**  
Vergütung von nicht vereinbarten Zeichnungen, Berechnungen, andere Unterlagen.
- 13) **Bedenken wegen der Art der Ausführung (VOB/B §4(3))**  
Mehrkosten wegen unzweckmäßigen Anordnungen oder angemeldeter Bedenken.
- 14) **Behinderung und Unterbrechung (VOB/B § 2(5), §6(6) und BGB §642)**  
Grundlagen einer Fristverlängerung und/oder Erstattung der Mehrkosten.
- 15) **Beschleunigung (VOB/B §2(5))**  
Berechnung von Beschleunigungsmaßnahmen mit entsprechender Vergütung.

## ANMELDUNG

### Lehrgang Abrechner BAU (L02)

#### Datum und Dauer:

**Modul 1:** 03.02. und 04.02.2026 jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

**Modul 2:** 03.03. und 04.03.2026 jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr

#### Seminarort:

**Parkhotel Stuttgart Messe-Airport, Filderbahnstr. 2, 70771 Leinfelden-Echterdingen.**

Ein Abrufkontingent für Zimmer ist vorhanden. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung unter Angabe des **Kennworts „Schellhammer“** selbst vor. Beachten Sie, dass die Zimmerkontingente nur bis 6 Wochen vor Veranstaltungstermin zur Verfügung stehen.

#### Für den Lehrgang melden wir verbindlich an:

Hinweis: Es besteht die Möglichkeit nur einzelne Module zu buchen. (Bitte Variante ankreuzen):

| Name, Vorname | Module<br>1+2 | Modul<br>1 | Modul<br>2 |
|---------------|---------------|------------|------------|
|               |               |            |            |
|               |               |            |            |
|               |               |            |            |

#### Teilnehmergebühr für den Lehrgang:

**Modul 1+2: 2.100,00 EUR, Modul 1 oder 2: 1.100,00 EUR** jeweils zzgl. MwSt, incl. Mittagessen und umfangreicher, digitaler Lehrgangsunterlagen. Weitere Teilnehmer einer Firma erhalten **jeweils 5% Nachlass**. Sie erhalten vor der Veranstaltung eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat.

#### Teilnahmebedingungen:

##### 1. Anmeldung

Das Anmeldeformular senden Sie bitte ausgefüllt per Email an: [h.schellhammer@gmail.com](mailto:h.schellhammer@gmail.com)

##### 2. Rechnung / Teilnehmergebühr

Die Rechnung ist vor der Veranstaltung zu bezahlen.

##### 3. Rücktritt

Mit der Anmeldung wird die Gebühr zu 100% fällig (auch bei Abmeldung oder Nichtteilnahme). Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers jederzeit möglich. Die bezahlte Gebühr ist nicht übertragbar für nachfolgende Veranstaltungen.

##### 4. Absage

Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, abgesagt werden, wird eine bereits bezahlte Teilnehmergebühr zurückerstattet. Weitere Aufwendungen werden nicht erstattet.

Zum Lehrgang bringen Sie bitte die aktuelle VOB Teile B + C mit.

---

(Rechnungsanschrift)

---

(Datum)

---

(Unterschrift)